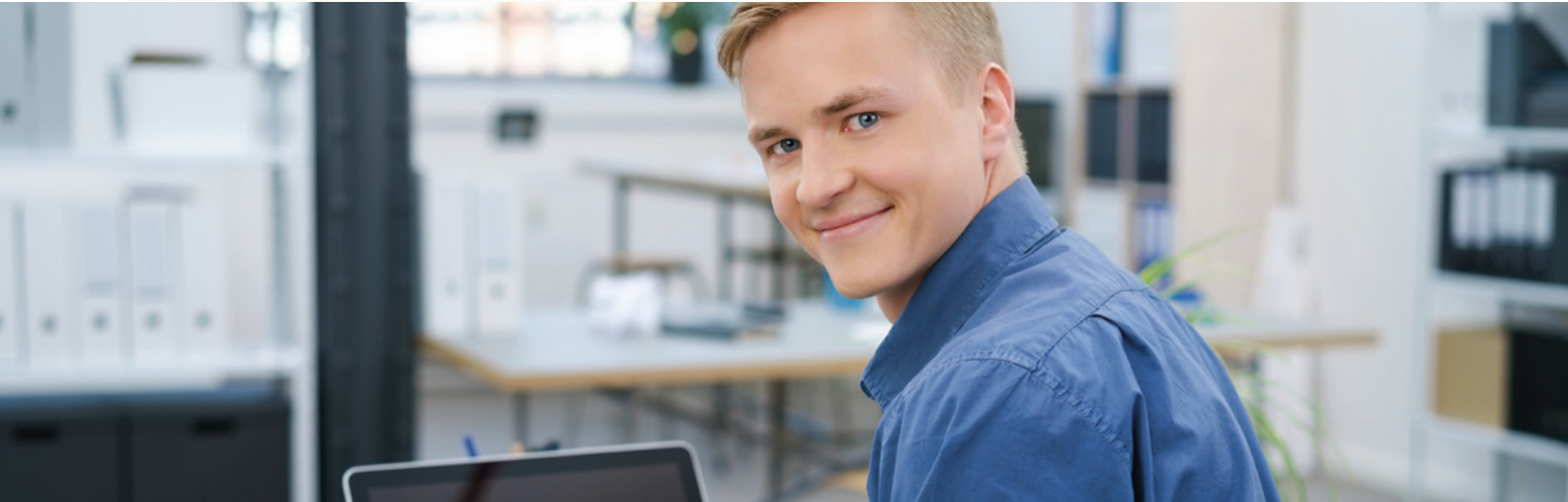


Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement



Das erwartet Dich bei uns:

- mittelständisches Familienunternehmen mit persönlicher Betreuung
- erhalte Einblick in alle Abteilungen: Buchhaltung, Personalabteilung, Einkauf & Disposition, Marketing & Vertrieb, Sekretariat/Assistenz sowie Qualitätsmanagement und spezialisiere dich anschließend in zwei dieser Bereiche
- zusätzliche Seminare und Qualifikationen, ganz auf dich abgestimmt
- Auslandspraktikum und deutschlandweite Messeauftritte
- **Übernahmegarantie bei guten Leistungen - starte deine Karriere in deiner Heimat!**

Spricht Dich das an? Dann bewirb Dich bei uns!

Wir freuen uns über deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an b.hagemann@hagemann-dienste.de oder postalisch an **Hagemann Dienste GmbH, Kuhdorf 102, 16928 Groß Pankow**

Um mehr über uns zu erfahren, schau mal auf www.hagemann-dienste.de vorbei!



HAGEMANN
DIENSTE GMBH

Dein Profil:

- mindestens eine gute Mittlere Reife / Fachoberschulreife
- Interesse an Bürotätigkeiten & erste Erfahrungen mit MS-Office-Programmen
- gute Kenntnisse in Rechtschreibung, Grammatik sowie gute Ausdrucksweise in Schrift & Wort
- sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten, Teamfähigkeit

Deine Aufgaben bei uns:

Als Spezialist für Bürokommunikation, -organisation und Datenverarbeitung bist du in unserem Büro unerlässlich.

Deine Aufgaben sind das Managen von Terminen und Veranstaltungen sowie das Planen von Geschäftsreisen oder die Übernahme von Aufgaben in der Buchhaltung (u.a. Rechnungen schreiben, Belege verbuchen).

In der Personalabteilung leistest du vorbereitende Arbeiten für die Lohnabrechnung und die Urlaubsplanung.

Du erstellst Aufträge in der Disposition und übernimmst allgemeine Büroprozesse von Postbearbeitung und Telefonzentrale bis hin zu Assistenzaufgaben für die Geschäftsleitung.

Nach deiner Ausbildung zur Kauffrau/-mann für Büromanagement startest du deine Karriere in unserem Unternehmen.

Allgemeine Fakten zur Ausbildung

- ✓ anerkannter Ausbildungsberuf (IHK) ✓ Duale Berufsausbildung ✓ Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- ✓ Betriebsstandort in Kuhsdorf (Groß Pankow)